

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
SVITAVY, SOKOLOVSKÁ 1

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ
DRUŽINY**

Od 1. 1. 2026



Vnitřní řád ŠD obsahuje následující části:

- I. Práva a povinnosti účastníků školní družiny (ŠD)*
- II. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky ŠD*
- III. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání účastníků v ŠD*
- IV. Provoz a vnitřní režim ŠD*
- V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí*
- VI. Zacházení s majetkem ŠD*

Č.j. ZŠ a MŠ S5/0504/2025

Ing. Alena Vašáková
ředitelka školy v z.

I. Práva a povinnosti účastníků ŠD

A. Práva žáků a povinnosti účastníků

1. Práva účastníků

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb. mají účastníci následující práva:

1. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
3. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, respektování své jedinečnosti;
4. jedná-li se o účastníky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností ŠD;
5. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku;
6. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením;
7. na svobodu ve výběru kamarádů;
8. na svobodu pohybu v prostorách ŠD, využívat materiální vybavení ŠD;
9. na to, aby byl respektován účastníkův soukromý život a život jeho rodiny;
10. na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku;
11. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj;
12. požádat o pomoc či radu vychovatelky, jestliže se účastník cítí z jakéhokoli důvodu v tísní, má problémy apod.

2. Povinnosti účastníků

Účastníci mají povinnost:

1. řádně docházet do ŠD;
2. účastnit se aktivit ŠD;
3. dodržovat vnitřní řád ŠD a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD vydaných v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem ŠD;
5. vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem;
6. nepoškozovat majetek školy, ŠD a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit;
7. neprodleně hlásit vychovatelce ŠD ztráty věcí;
8. nalezené věci v průběhu ŠD předá nálezce ihned vychovatelce;

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Práva zákonných zástupců účastníků

Zákonní zástupci účastníků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání účastníka ve ŠD prostřednictvím zápisníku do ŠD nebo osobních konzultací s vychovatelkou ŠD;
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí účastníků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- c) požádat o uvolnění účastníka ze ŠD podle pravidel tohoto řádu prostřednictvím zápisníku do ŠD.

2. Povinnosti zákonných zástupců účastníků

Zákonní zástupci účastníků mají povinnost:

- a) zajistit, aby účastník docházel řádně do ŠD, nebyl infikován, nemocen nebo intoxikován;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka ve ŠD;
- c) informovat **písemně** školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání ve ŠD;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti účastníka ve ŠD v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem ŠD v zápisníku do ŠD;
- e) zákonní zástupci přihlášeného účastníka sdělí písemně na přihlášce k zájmovému vzdělávání údaje o odchodu účastníka ze ŠD. Změnu způsobu odchodu účastníka ze ŠD musí zákonní zástupci oznámit písemně.

Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Toto rozhodnutí předem projedná se zákonnými zástupci účastníka a bude o něm proveden písemný zápis.

II. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky ŠD

1. Pedagogičtí pracovníci ŠD vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní družiny a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni pedagogičtí pracovníci ŠD budou účastníky chránit před všemi rizikovými jevy a postupovat v souladu s preventivním programem školy.

3. Informace, které zákonný zástupce účastníka poskytne do školní Matriky nebo jiné důležité informace o účastníkovi (zdravotní způsobilost, atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo pedagogický pracovník ŠD zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka ve ŠD, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem.
5. Z důvodu podpory vzájemného respektujícího přístupu a v souladu se všeobecnými společenskými pravidly slušného projevu chování účastník zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy pozdravem „Dobrý den“, pracovník školy účastníkovi na pozdrav odpoví.
6. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2005 Sb. (§31 odst. 3).
7. Zaměstnanci školy mají povinnost ve smyslu evropského nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, (dále jen GDPR) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje, osobní údaje, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat. Informace týkající se GDPR jsou uveřejněny na úřední desce na webu školy www.zs5.svitavy.cz.

III. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání účastníka v ŠD

Přihlašování i odhlašování účastníků do ŠD organizačně zajišťuje vedoucí vychovatelka na základě řádně vyplněné přihlášky k zájmovému vzdělávání nebo písemným oznámením o odhlášení účastníka ze ŠD zákonným zástupcem. O zařazení účastníků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

IV. Provoz a vnitřní režim ŠD

1. O přijímání účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
2. Činnost ŠD je poskytována za úplatu. Výši úplaty stanoví zřizovatel školy a řídí se platnou směrnicí O výběru příspěvku na provoz školní družiny.
3. Ve dnech školního vyučování je provoz ŠD 6:30 - 7:30 hodin (ranní) a 11:30 h (nebo po skončení výuky) - 16:30 hodin (odpolední).
4. Ve dnech vedlejších prázdnin (podzimní, vánoční, pololetní, jarní a velikonoční) a ředitelského volna je provoz ŠD od 7:00 hodin do 15:00 hodin a to pouze tehdy, je-li přihlášeno nejméně 7 účastníků.

5. Účastníky školní družiny předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.
6. Ze školní družiny si přebírají zákonní zástupci účastníky osobně (na přihlášce k zájmovému vzdělávání a do zápisníku ŠD mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby účastník odcházel ze školní družiny sám v určenou hodinu.
7. Zákonní zástupci (nebo zmocněnci) jsou povinni vyzvednout účastníka nejdéle do 16,30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonné zástupce.
8. Docházka přihlášených účastníků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit prostřednictvím zápisníku do ŠD.
9. Výjimečně lze uvolnit účastníka dříve jen na písemnou žádost v zápisníku do ŠD, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude účastník uvolněn (uvolnění účastníka prostřednictvím telefonického rozhovoru není možné).
10. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování účastníka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu účastníka do kroužků nenese vychovatelka zodpovědnost (z těchto zájmových kroužků se již účastník do ŠD nevrací).
11. Do školní družiny se žáci 1. ročníku přihlašují písemně při zápisu do 1. třídy a při zápisu do školní družiny (1. den školního roku). Žáci 2. a 3. třídy v dny následující. Účastníka je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost).
12. Účastníci školní družiny se řídí pravidly vnitřního řádu ŠD a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
13. Během pobytu školní družiny venku jsou osobní věci účastníků (aktovky, oblečení) uzamčeny v budově školy.
14. Školní družina pravidelně využívá i jiné prostory školy (knihovnu, tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní zahradu...). Za přechody účastníků je vždy zodpovědná vychovatelka.
15. Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti školní družiny zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).
16. Zákonní zástupci účastníků jsou seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny při zápisu do školní družiny. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí účastníka nebo písemnou formou (využijí zápisník do ŠD pro sdělení). Zákonní zástupci mohou školní družinu navštívit, zapojit se s účastníkem do činnosti a jsou zváni na významnější akce školní družiny.
17. Do školní družiny se zapisuje do 120 žáků školy, zejména 1. – 3. třídy. Maximální počet účastníků v jednom oddělení ŠD je 30.
18. Do školní družiny nosí účastníci pouze věci nezbytně potřebné, cenné věci se nedoporučuje s sebou nosit. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, svěřují je do úschovy vychovatelce.
19. Informace o činnosti ŠD jsou průběžně uveřejňovány na nástěnce a na webu školy www.zs5.svitavy.cz.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. Hygiena a bezpečnost práce, úrazy

1. Účastníci jsou **povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a při použití WC.**
2. Všichni pracovníci školy a účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během ŠD, jsou **účastníci povinni hlásit ihned** vychovatelce nebo někomu z vyučujících.
4. Poučení na počátku školního roku provádí vychovatelka ŠD, která účastníky seznámí zejména:
 - a. s Vnitřním řádem ŠD;
 - b. se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích, v areálu obou škol;
 - c. s postupem při úrazech;
 - d. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
5. Při výuce ŠD v tělocvičně, dílnách a v laboratořích zachovávají účastníci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vychovatelka ŠD je povinna s nimi účastníky seznámit při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit účastníky, kteří při první hodině chyběli. O poučení účastníků provede vychovatelka záznam do přehledu v třídní knize ŠD.
6. Dále je nutné poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, exkurze, branná cvičení, divadelní a filmová představení, plavecké výcviky, bruslení atd.). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení účastníků provede ten, kdo nad nimi bude vykonávat dohled.
7. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti účastníků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů v elektronické podobě v informačním systému školy, viz. Školní řád školy.
8. Škola zajistí v souladu se zněním vyhlášky MŠMT č.64/2005 Sb. zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).

B. Ochrana před rizikovým chováním

1. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné podchycení ohrožených účastníků.
2. Účastníci zájmového vzdělávání mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.

3. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce účastníků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Projevy šikany mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
6. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je také vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků.

VI. Zacházení s majetkem ŠD

1. Chování účastníků při zacházení s majetkem ŠD v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu účastníka ve ŠD zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby účastníci zacházeli šetrně s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek školy.

2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem ŠD při jejich pobytu ve ŠD

Po dobu pobytu v prostorách školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

3. Další bezpečnostní opatření

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.