

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ZŠ

1. Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny - výdejny upravuje podmínky, práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců vzhledem ke školnímu stravování.
- Vnitřní řád školní jídelny – výdejny vydala ředitelka školy a je závazný pro rodiče (zákonné zástupce), žáky a zaměstnance základní školy.
- Provoz školní jídelny - výdejny se řídí školským zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- Školní jídelna - výdejna zajišťuje stravování žáků 1. a 2. třídy a zaměstnanců školy na odloučeném pracovišti školy, Pražská 2a.
- Školní stravování se řídí výživovými normami a finančními normativy.
- Školní výdejna neposkytuje dietní stravování.

2. Přihlašování a odhlašování

- Vedoucí IŠJ Milady Horákové, která obědy do školy dováží, předá zástupkyni ředitelky pro MŠ a odloučené pracoviště školy přihlášky ke stravování.
- Přihlášky ke stravování žáků obdrží zákonní zástupci žáka od třídní učitelky ve škole.
- Přihlašovat a odhlašovat obědy mohou zákonní zástupci žáka den předem od 6,00 do 13,45 hod. na IŠJ Milady Horákové:
 - telefonicky na čísle 461 533 455
 - ústně – na IŠJ Milady Horákové
 - e-mailem – ij@svitavy.cz
- Po 13,45 hod. nelze již žáka na následující den omluvit, rodiče si ale mohou 1. den omluvené absence vzít oběd pro žáka domů, a to v době od 11,00 do 11,15 hodin u výdejního okénka na Pražské.

3. Platby

- **Bezhotovostním převodem - souhlasem k inkasu** – inkasováním finanční částky za stravné z účtu poplatníka. Zákonný zástupce musí dát ve své bance příkaz k povolení inkasa. IŠJ si vyinkasuje z jeho účtu přesnou částku potřebnou na daný měsíc (v srpnu na září, v září na říjen, atd.). Žádáme Vás tímto, aby mohl tento systém fungovat bez problémů, udělat tyto kroky ohledně úhrady:
 - **žáci 3-6 let 1 000 Kč**
 - **žáci 7-10 let 1 000 Kč**
- Platby budou inkasovány ve prospěch účtu **27-3279540277/0100**
 - inkaso zálohy bude prováděno **od 15. do 20. každého měsíce**

- **hotovostně** - možnost platit hotově v kanceláři internátní školní jídelny, *vždy od 15. dne v měsíci na měsíc následující (příklad: od 15. ledna lze zakoupit stravné na měsíc únor) a to:*
 - *každý den od 11,30 do 13,30 hod.*

4. Finanční normativy a úplata

- **strávníci 3-6 let** oběd – 30 Kč (cena včetně režii 55 Kč - v době nepřítomnosti dítěte v ZŠ)
- **strávníci 7-10 let** oběd - 37 Kč (cena včetně režii 62 Kč - v době nepřítomnosti dítěte v ZŠ)

5. Práva a povinnosti žáků

- Školní jídelna – výdejna respektuje všechna práva žáků, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací a sociálně patologickými jevy, před fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním a všemi druhy toxikomanií, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí).
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žáci mají právo na jeden oběd denně.
- Žáci nejsou nuceni k dojíždání jídla, je respektováno individuální tempo při jídle.
- Žáci plní pokyny pedagogických pracovníků školy, pracovníků školní jídelny – výdejny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Žák má právo na dotovaný oběd, pokud je přítomen ve škole nebo 1. den jeho nepřítomnosti ve škole.

6. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- Zákonný zástupce má právo na přístup k informacím o provozu a stravování ve školní jídelně – výdejně.
- Zákonný zástupce má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školní jídelny – výdejny.
- Zákonný zástupce je povinen řídit se vnitřním řádem a dalšími vnitřními předpisy školní jídelny – výdejny a respektovat je.
- Zákonný zástupce je povinen dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
- Zákonný zástupce je povinen včas ohlašovat žáka ze školního stravování z důvodu nepřítomnosti ve škole.

7. Péče o zdraví a bezpečnost žáků

- Dohled a zajištění bezpečnosti při stravování žáků zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.
- Pedagogičtí pracovníci dbají na dodržování hygieny a kultury při stolování a stravování, regulují osvětlení a větrání.
- Žáci jsou vedeni k opatrnosti a ohleduplnosti při přípravě ke stolování i během něj.
- Žáci jsou vedeni k opatrnému a správnému používání příborů.
- Pedagogičtí pracovníci sledují výdej stravy, v případě potřeby pomáhají dětem s přenášením nádobí a jídla.
- Pedagogičtí pracovníci zajistí okamžitou nápravu v případě rozlití potravin na podlahu (riziko uklouznutí), rozbití talíře či hrnečku (riziko pořezání), v případě potřeby zajistí převlečení žáka (polití, ušpinění potravinami).

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na způsob života a zdravou stravu. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytváření příznivého sociálního klimatu mezi žáky navzájem mezi žáky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.

8. Organizace provozu stravování:

- Žáci základní školy mají právo denně odebrat oběd, pokud se zúčastňují vzdělávání (ne v době nemoci, příp. o prázdninách). Výjimkou je 1. den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole, ten se považuje za pobyt ve škole.
- Začátek a konec výdeje oběda pro žáky a zaměstnance: 11.30 – 13.30 h
- Strava je připravována a expedována Internátní školní jídelnou, M. Horákové 467/14, Svitavy, kontakt: p. Hejnová, 461 533 455.

9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně.
- Pravidla pro konzumaci vlastní stravy ujedná ředitelka školy individuálně se zákonným zástupcem.
- Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu.
- Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
- Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávnickům.
- Zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

10. Podmínky odnášení obědů mimo školní jídelnu - výdejnu:

- V rámci školního stravování je nutno konzumovat jídla ve školní jídelně – výdejně. Výjimkou je 1. den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole. Toto jídlo musí být odebráno v době **od 11.00 – 11.15 hodin (výdejní okénko)**. Po době výdeje jídla nenese výdejna odpovědnost za kvalitu jídla v jídlonosičích.

11. Organizační záležitosti:

- Jídelníček je pro každý týden viditelně vyvěšen na nástěnce v každém pavilonu ZŠ a MŠ.
- Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je k nahlédnutí v každém pavilonu ZŠ a MŠ.

12. Zacházení s majetkem školy

- Žáci jsou vedeni k tomu, aby zacházeli opatrně s používaným nádobím (hrnečky, talíře, misky, příbory) a aby je úmyslně nepoškozovali
- Budova školy je během dne uzavřena, vchod do jednotlivých tříd je pouze přes čip nebo zvonek – viz Školní řád.
- Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny vstupuje v platnost 1. 9. 2025.

Ve Svitavách 29. 8. 2025

Ing. Alena Vašáková
ředitelka školy