

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA SVITAVY, SOKOLOVSKÁ 1

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: ZAHRANIČNÍ VÝJEZDY

| | | | | | |
|---|--------------|----------------|----------------------|-------|----|
| Č.j.: | Spisový znak | Skartační znak | ZŠ a MŠ S5/0226/2024 | A.1.4 | S5 |
| Vypracovala: | | | Ing. Alena Vašáková | | |
| Schválila: | | | Ing. Alena Vašáková | | |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | | | 10. 5. 2024 | | |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | | | 10. 5. 2024 | | |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | | | | | |

Obsah:

- I. Obecná ustanovení
- II. Organizace a řízení zahraničního výjezdu
- III. Zajištění náhradní výuky
- IV. Vyloučení žáků ze zájezdu
- V. Závěrečná ustanovení

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je vydána v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 – GDPR o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

1. Organizace výjezdů do zahraničí vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění, zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

II. Organizace a řízení zahraničního výjezdu

2.1. Ředitelka školy vydává směrnici zahraničních výjezdů jako součást organizačního řádu školy.

2.2. Ředitelka školy písemně pověřuje organizací a vedením zahraničního výjezdu pedagogického pracovníka školy.

2.3. Délka výjezdu jedné třídy nebo skupiny žáků nepřesáhne 5 vyučovacích dnů v jednom školním roce.

2.4. Vedoucí výjezdu zajišťuje akci tak, aby byla dodržena následující pravidla:

a) Písemně zpracuje časový harmonogram akce, vzdělávací a výchovný program výjezdu, včetně doby jeho trvání a ekonomických podmínek a předloží ke schválení ředitelce školy.

b) Mezi účastníky výjezdu zařadí pouze žáky zdravotně způsobilé, kteří předloží písemný souhlas zákonných zástupců o zdravotní způsobilosti. Podmínkou účasti je uzavření pojistných smluv na úrazové pojištění, pojištění léčebných výloh v zahraničí, odpovědnosti za škody, případně další podle charakteru cesty. Pokud není toto pojištění zajištěno hromadně pro účastníky akce, například cestovní agenturou, pojištění zajistí zákonní zástupci žáků. Ti dále zajistí, aby žáci-cizinci z nečlenských zemí EU, kteří se výjezdu do zahraničí účastní, měli povolení cizinecké policie.

c) Zpracuje písemnou informaci o akci pro rodiče žáků a závaznou přihlášku, ve které uvede zejména stornovací podmínky při odhlášení žáka z akce. Zajistí setkání se zákonnými zástupci žáků, kteří se účastní zahraničního výjezdu, kde je seznámí se smluvními podmínkami dodavatele služeb a předá jim písemné informace o průběhu pobytu, době odjezdu a příjezdu, vybavení žáků, výši kapesného a podmínkách bezpečného chování žáků v době výjezdu. Zákonní zástupci svým podpisem potvrdí, že informace převzali.

d) Zajistí písemnou smlouvu s dodavatelem služeb – cestovní kanceláří apod. Veškeré smlouvy podepisuje ředitelka školy.

e) Výjezd je pro pedagogické pracovníky školy zahraniční pracovní cesta podle zákoníku práce. Podmínky pracovní cesty jsou dány zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníku práce v platném znění. Zaměstnancům podle něj náleží plat a zároveň náhrady cestovních výloh. Vedoucí výjezdu zpracuje předem kalkulaci výloh zvlášť pro žáky a zvlášť pro pedagogický doprovod.

f) Vedoucí výjezdu organizuje uzavření pojištění pracovníků vyslaných na zahraniční pracovní cestu – pojištění léčebných výloh v zahraničí, pokud není toto pojištění pro účastníky akce zajištěno hromadně, například cestovní agenturou.

g) Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků organizuje vedoucí výjezdu zejména pedagogický dohled, včetně náležitého dohledu nad nezletilými žáky, žákům prokazatelně udělí písemné pokyny, které kromě potřeby ukázněného chování a dodržování režimu platného po dobu cesty zaměří podle okolností na prevenci možných rizik, např. z hlediska hygienického, dopravního, při koupání nebo při činnostech, které by měli žáci v průběhu zájezdu vykonávat, např. při odborných exkurzích. O konkrétním poučení před uskutečněním výjezdu pořídí zápis potvrzený podpisy účastníků.

h) Pokud bude žákům při výjezdu povoleno tzv. organizované volno (tj. volný pohyb žáků bez dohledu), žáci se budou pohybovat ve skupině nejméně o 3 osobách, alespoň jeden žák bude mít u sebe aktivní mobilní telefon s kontaktem na pedagogický dozor a budou důsledně dbát pokynů pedagogického dozoru.

h) Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, která jsou ke koupání určena, a tam, kde není koupání zakázáno. Koupání musí být přizpůsobeno počasí, fyzické zdatnosti žáků a jejich plaveckým schopnostem. Žáci se mohou koupat jen za dohledu osoby činné při akci jako dohled. Dohled může vykonávat jen osoba, která je schopna poskytnout záchranu tonoucímu. Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 5 žáků, doporučeny jsou

dvě osoby (jedna s žáky ve vodě, druhá na břehu). Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu kontroluje pedagogický pracovník počet žáků.

j) Všechny osoby, které se podílejí na organizaci akce, seznámí vedoucí prokazatelným způsobem s organizací akce, bezpečnostními předpisy a příslušnými právními předpisy, zásadami poskytování první pomoci. O poučení vyhotoví záznam s podpisy všech účastníků, přílohou je osnova poučení.

k) Do deseti dnů po skončení akce předloží ředitelce školy písemnou zprávu ze zahraniční cesty. Zpracuje o akci propagační materiál použitelný k propagačním účelům školy.

l) V součinnosti s účetní školy zpracuje vyúčtování akce.

III. Zajištění náhradní výuky

3. Pro žáky, kteří se nezúčastní mimoškolní akce, je zajištěna náhradní výuka v jiné třídě, zpravidla nejbližšího ročníku.

IV. Vyloučení žáků ze zájezdu

Zákonní zástupci žáků jsou povinni se seznámit se směrnicí o organizaci zahraničních výjezdů, která je k nahlédnutí na webových stránkách školy, a dále se zákonem č. 561/2005 Sb., § 22, odst. 3., podle kterého jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zahraničního výjezdu. V případě, že ze strany zákonných zástupců žáků nebudou dodrženy podmínky pro účast žáků na zahraničním výjezdu stanovené výše uvedenými směrnicemi a zákony, mohou být tito žáci ze zájezdu vyloučeni.

Vedoucí výjezdu má právo vyloučit žáky z akce v případě, že:

- chování žáků je před odjezdem v rozporu se školním řádem a s řádem zahraničního výjezdu;
- žáci jsou zdravotně nezpůsobilí výjezdu a v případě účasti na něm by mohli ohrozit zdraví a bezpečnost nejen svou, ale i ostatních účastníků;
- nastanou jiné okolnosti zabraňující účasti žáků na výjezdu (např. neprovedení platby výjezdu ve stanoveném termínu apod.).

Zamýšlené vyloučení žáků z výjezdu je vedoucí povinen s předstihem konzultovat s vedením školy a se zákonnými zástupci žáků.

V. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitelky školy.
- b) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 10. 5. 2024.

Ve Svitavách dne 10. 5. 2024

Ing. Alena Vašáková
ředitelka školy

Přílohy směrnice:

1. Organizační zajištění zahraničního výjezdu
2. Informace o zahraničním výjezdu žáků
3. Souhlas zákonných zástupců se zařazením žáků na zahraniční výjezd (přihláška)
4. Prohlášení zákonných zástupců žáků o bezinfekčnosti
5. Poučení o bezpečnosti a chování při zahraničním výjezdu (pro žáky)
6. Poučení o zajištění bezpečnosti při zahraničním výjezdu – instruktáž pracovníků
7. Zprávy o průběhu zahraničního výjezdu

Příloha č. 1 k Směrnici k výjezdům do zahraničí

Organizační zajištění zahraničního výjezdu

1. Časový harmonogram přípravy výjezdu (místo, doba, dodavatel, program, doprovod, ekonomické podmínky atd.) předkládá vedoucí ke schválení ŘŠ.
2. Přihláška a informační leták pro rodiče (místo, doba, dodavatel, program, cena, ekonomické podmínky, požadavky na zdravotní stav dítěte atd.) předkládá vedoucí ke schválení ŘŠ.
3. Seznam účastníků (jméno, příjmení, třída, bydliště, rodné číslo, číslo pasu, zdravotní pojišťovna) předkládá vedoucí k podpisu ŘŠ.
4. Smlouvu se zprostředkovatelem, dopravcem apod. předkládá vedoucí k podpisu ŘŠ.
5. Návrh poučení o bezpečnosti pro žáky předkládá vedoucí ke schválení ŘŠ.
6. Návrh informací o průběhu pobytu, době odjezdu a příjezdu, vybavení dětí, výši kapesného a podmínkách bezpečného chování žáků v době výjezdu pro rodiče žáků předkládá vedoucí ke schválení ŘŠ.

Při výjezdu do zahraničí musí mít organizátor s sebou tyto dokumenty:

- pověření ŘŠ, že v době výjezdu je oprávněn jednat jménem organizace,
- seznam účastníků výjezdu včetně doprovodu potvrzený ŘŠ,
- přehled o zdravotních problémech žáků,
- kontakty na zákonné zástupce žáků v době výjezdu,
- kontakty na zdravotní péči v místě,
- kontakty na zdravotní pojišťovny,
- povolení cizinecké policie k výjezdu žáka z nečlenské země EU,
- program výjezdu.

Příloha č. 2 k Směrnici k výjezdům do zahraničí

Informace o zahraničním výjezdu žáků ZŠ

Cíl a program výjezdu:

.....
.....
.....

Termín:

Dnů:

Odjezd (den, hodina a místo odjezdu):

Příjezd (den, přibližná hodina a místo příjezdu):

Počet žáků:

Pedagogický doprovod:

.....
.....
.....
.....
.....

Účastníci výjezdu předložili písemný souhlas zákonných zástupců: ANO/NE

Účastníci výjezdu (nebo jejich zákonní zástupci) uzavřeli pojištění léčebných výloh v zahraničí: ANO/NE

Účastníci výjezdu předložili prohlášení o bezinfekčnosti: ANO/NE

Účastníci výjezdu předložili potvrzení o zdravotní způsobilosti: ANO/NE

Žákům byly prokazatelně uděleny pokyny k zajištění jejich bezpečnosti a chování (datum, zodpovědná osoba a způsob):

.....

Čísla mobilních telefonů pracovníků činných na akci:

.....
.....
.....
.....
.....

Datum:

Příloha č. 3 k Směrnici k výjezdům do zahraničí

SOUHLAS ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAŘAZENÍM ŽÁKA NA ZAHRANIČNÍ VÝJEZD (PŘIHLÁŠKA)

(NÁZEV AKCE)

Informace pro rodiče

Termín:

Cena:

Zahrnuje:

Částku prosíme uhradit na účet školy 1283348369/0800 do

(Použijte prosím variabilní symbol, který vám bude přidělen.)

Další předpokládané výdaje:

Storno podmínky:

Odjezd: (místo, čas)

Příjezd: (místo, čas)

Ubytování:

Stravování:

Náplň akce:

Povinné vybavení:

Můžete si vzít:

Případné léky (nutné informovat pedagogický doprovod o jejich užívání):

Přihláška žáka na zahraniční výjezd – (termín)

Jméno žáka: Třída:

Rodné číslo: Zdravotní pojišťovna:

Souhlasím s účastí svého dítěte na zahraničním výjezdu do Byl(a) jsem informován(a) o jeho průběhu a zavazuji se uhradit účastnický poplatek Kč v termínu

Zahraníční výjezdy se řídí Školním řádem a Směrnicí k výjezdům do zahraničí. Oba dokumenty jsou dostupné na webových stránkách školy www.zs5.svitavy.cz na Úřední desce. Stvrzuji, že jsem se seznámil(a) se směrnicí školy k výjezdům do zahraničí.

Souhlasím s uvedením osobních údajů svého dítěte pro potřeby cestovní kanceláře a ubytovatele (jméno, adresa, rodné číslo, datum narození) ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Při odhlášení dítěte z účasti na akci uhradím případné stornopoplatky a výdaje, které vzniknou škole v souvislosti se zrušením přihlášky.

Souhlasím s tím, aby mé dítě samostatně používalo mobilní telefon (tablet) a nabíječku, které si vezme na zahraniční výjezd. Beru na vědomí, že za cennosti si každé dítě ručí samo a nemůže být požadována náhrada škody v případě jejich poškození či krádeže.

Příjmení a jméno matky: tel.:

Příjmení a jméno otce.: tel.:

Tel. žák:

Všechna telefonní čísla musí být v době konání akce aktivní. Žák musí mít aktivován datový roaming, který bude aktivní dané zemi.

Prohlášení o zdravotním stavu

Jsem si vědom(a) toho, že zahraničního výjezdu se může účastnit pouze žák, jehož zdravotní stav nebude tímto pobytem ohrožen a který nemůže zdravotně ohrozit ostatní účastníky. Písemné prohlášení o těchto skutečnostech dokládám v potvrzení o zdravotní způsobilosti.

Upozorňuji na tyto zdravotní problémy svého dítěte, na které je třeba brát zvláštní zřetel (např. astma, alergie, omezení při tělesných cvičeních, diabetes apod.):

Dítě je dobrý plavec / plave s pomůckami / neplavec.

Před odjezdem předám vedoucímu výjezdu kopii/original kartačky zdravotního pojištění, prohlášení o bezinfekčnosti a rozpis trvale či přechodně užívaných léků dítěte.

Souhlas s ošetřením dítěte

Oba zákonní zástupci souhlasí s poskytnutím zdravotních služeb po celou dobu akce podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, tj. s ošetřením dítěte lékařem, zdravotníkem kurzu, případně s ošetřením ve zdravotnickém zařízení, pokud to bude stav dítěte vyžadovat. O ošetření dítěte ve zdravotnickém zařízení bude rodič telefonicky informován.

V.....

Datum:

Podpis zákonných zástupců žáka:.....

Příloha č. 4 k Směrnici k výjezdům do zahraničí

Prohlášení zákonných zástupců o bezinfekčnosti

Prohlašuji, že mé dítě, nar.
bydliště.....
je způsobilé zúčastnit se zahraničního výjezdu do.....
v termínu od do

Prohlašuji ve smyslu § 9 odst. 1 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, že ošetřující lékař ani okresní hygienik nenařídil výše jmenovanému dítěti, které je v mé péči, karanténní opatření a že dítě nejeví známky akutního onemocnění. Není mi též známo, že by v posledních 14 dnech před odjezdem přišlo mé dítě do styku s osobami nakaženými infekčním onemocněním nebo podezřelými z této nákazy.

Jsem si vědom(a) právních následků, které by mne postihly, kdyby toto mé prohlášení bylo nepravdivé. Prohlašuji, že jsem nezatajil(a) žádné údaje o zdravotním stavu svého dítěte, které by mohly být závažné vzhledem k činnostem při zahraničním výjezdu (alergie, epilepsie, srážlivost krve, onemocnění srdce, diabetes apod.).

Uvádím seznam léků, které mé dítě pravidelně užívá a způsob jejich užívání. Dítě je vybaveno dostatečnou zásobou léků.

* Dcera/Syn pravidelně užívá tyto léky:

- název léku:, dávkování:
- užívání (zakroužkovat): ráno – v poledne – večer
- lék bere žák (zakroužkovat): samostatně – pod dohledem zdravotníka
- expirace léků (doba spotřeby):
- počet předaných léků:

Datum (den odjezdu) Podpis zákonného zástupce.....

** Nehodící se škrtněte.*

Příloha č. 5 k Směrnici k výjezdům do zahraničí

Poučení o bezpečnosti a chování při zahraničním výjezdu

Poučení o bezpečnosti

Vedoucí akce prokazatelným způsobem poučí účastníky akce o dohledu nad žáky a jeho zajištění, dopravní kázni, pravidlech poskytování první pomoci.

Poučení žáků o bezpečnosti se zaměřuje zejména na tyto oblasti:

- trasa výjezdu, upozornění na místní specifika a nebezpečí,
- zdravotní způsobilost žáků – akce se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí (vedoucí vyžaduje potvrzení rodičů nebo zvláštní lékařské potvrzení podle náročnosti akce, zváží, zda se jí mohou zúčastnit žáci po nemoci, žáci uvolnění z výuky některého předmětu, astmatici, alergici apod.),
- seznámení žáků s režimem dne,
- poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, požární ochraně, dopravní kázni, ekologických předpisech, zásadách slušného chování, návštěvním řádu, ubytovacím řádu, zákazu požívání alkoholu a návykových látek,
- pravomoci dospělých osob zajišťujících akci při vykonávání dohledu nad žáky, povinnost žáků dbát pokynů těchto pracovníků,
- dodržování předpisů (dopravní kázeň apod.) a metodických pokynů a zásad (střídání činností, dostatek odpočinku, přizpůsobení pohybových činností nejslabším účastníkům, sledování zdravotního stavu a potíží žáků, přiměřená zátěž žáků apod.).

Pokyny pro účastníky výjezdu do zahraničí

1. Školní řád se vztahuje i na pobyt žáků v zahraničí. Porušení pravidel bezpečnosti a chování žáků bude řešeno v závislosti na míře provinění na místě nebo i následně ve škole postihem dle školního řádu.
2. Žáci pečují o své zdraví, v průběhu výjezdu do zahraničí se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví dalších osob účastnících se výjezdu.
3. Mají spolehlivě uloženy důležité dokumenty a peníze.
4. Volí oblečení a obutí přiměřené charakteru výjezdu, vhodné a pohodlné do takové míry, aby nebylo ohroženo jejich zdraví.
5. Žákům není dovoleno brát s sebou alkohol, cigarety (ani elektronické), jiné návykové či zdraví škodlivé látky, nože, zbraně. Žáci nekouří, nepožívají žádné alkoholické nápoje či jiné podpurné či zdraví škodlivé látky. Rovněž není vhodné brát s sebou drahé věci či přílišné množství oblečení.
6. Za cenné předměty (mobilní telefon, fotoaparát apod.) si žáci zodpovídají sami.

7. Při cestě autobusem se žáci chovají klidně, sedí na svém místě. Na sedadle neklečí ani nesedí zády ke směru jízdy. Odpadky si po sobě uklízí výhradně na stanovená místa. Před každým opuštěním autobusu si zkontrolují, zda po sobě zanechali místo čisté. Autobus je vybaven bezpečnostními pásy, žáci jsou povinni se jimi připoutat.
8. Autobus opouští dle pokynů dohledu, zvláště dbají pokynů při výstupu z autobusu na frekventovaných místech.
9. Při jakémkoli svévolném poničení majetku (v ubytovacím zařízení, na navštívených místech, v autobuse či v jiných dopravních prostředcích) uhradí způsobenou škodu zákonní zástupci žáků.
10. Během pobytu na navštívených místech a na komunikacích žáci důsledně dbají pokynů pedagogických pracovníků. V případě, že zjistí, že se někde opozdili, postupují dle předem daných instrukcí.
11. Žáci neopouštějí skupinu bez dovození a nikde se sami nezdržují.
12. V objektech se žáci chovají slušně a ukázněně, naslouchají výkladu průvodce. Nedotýkají se exponátů a nevstupují na místa, na která to není dovoleno. Pokud si žáci chtějí něco zakoupit, požádají o souhlas pedagogický dohled. Žáci si slušně požádají o zboží, neodnáší si nic, za co nezaplatili.
13. Jakékoli zdravotní potíže žáci ihned hlásí pedagogickému pracovníkovi. Pokud berou pravidelně léky, činí tak sami, nebo požádají o pomoc či dohled pedagoga. Na výjezd odjíždí s dostatečným množstvím potřebných léků.
14. V ubytovacích zařízeních se žáci chovají ukázněně, svým chováním neobtěžují ani neohrožují ostatní, nemanipulují s žádnými spotřebiči. Spotřebiče, např. v kuchyňce, obsluhuje pouze pedagogický dohled či jiná dospělá osoba. Žáci neopouští sami ubytovací zařízení bez doprovodu pedagoga či jiné pověřené dospělé osoby či bez jejího souhlasu. Při odjezdu řádně zkontrolují, zda na místě nic nezanechali. V případě, že na něco zapomenou, nelze zaručit, že danou věc dostanou zpět.
15. V případě jakéhokoli problému jsou žáci povinni upozornit pedagogický dohled, který je schopen s ním na místě pomoci.
16. Žáci po celou dobu zájezdu respektují veškeré pokyny pedagogického dohledu a řidičů autobusu. Chovají se slušně a ohleduplně k ostatním účastníkům zájezdu, neohrožují zdraví ani majetek svůj či cizí.
17. Zákonní zástupci žáků jsou povinni se seznámit se Směrnicí k výjezdům do zahraničí, která je k dispozici na webových stránkách školy.
18. Pokud bude žákům při výjezdu povoleno tzv. organizované volno (tj. volný pohyb žáků bez dohledu), žáci se budou pohybovat ve skupině nejméně o 3 osobách, alespoň jeden žák bude mít

u sebe aktivní mobilní telefon s kontaktem na pedagogický dozor a budou důsledně dbát pokynů pedagogického dozoru.

Ve Svitavách dne:

Podpis žáka:

Podpis zákonného zástupce:

Příloha č. 6 k Směrnici k výjezdům do zahraničí

**POUČENÍ O ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI PŘI ZAHRANIČNÍM VÝJEZDU
INSTRUKTÁŽ PRACOVNÍKŮ**

činných na akci, § 11, odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb.

Fyzické osoby činné na zahraničním výjezdu (jmenovitě):

.....
.....
.....
.....
.....

v termínu konání:

v místě konání (adresa):

byly instruovány o hygienických požadavcích na tyto akce a o předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a jiných druhů poškození zdraví a o poskytování první pomoci ve smyslu ustanovení § 11, odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.

DÁLE BYLY SEZNÁMENY S PRÁVNÍMI PŘEDPISY:

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

Vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, v platném znění

Směrnice školy k zahraničním výjezdům a školní řád

Datum instruktáže:

Podpisy účastníků instruktáže:

.....
.....
.....
.....
.....

Instruktaž provedl(a):

.....

V

Dne:

Příloha č. 7 k Směrnici k výjezdům do zahraničí

Zpráva o průběhu zahraničního výjezdu

Školní rok:

Třída:

Počet žáků:

Pedagogové školy (jmenovitě):

Externí zaměstnanci (funkce):

Vyúčtování akce:

Doprava:

Ubytování:

Strava:

Výdaje celkem:

Příjmy od rodičů:

Příjmy celkem:

S rozdílem bylo naloženo:

S vyúčtováním byli rodiče seznámeni dne:

Hodnocení akce (úroveň ubytování, úroveň stravy, vhodnost objektu pro pořádání akce, nutnost dodatečných výloh, doporučení pro další období, cenové relace, nemocnost účastníků, přednášky, besedy, akce pro žáky atd.):