



ŠKOLNÍ MANUÁL URČENÉ ŠKOLY ZŠ A MŠ SVITAVY, SOKOLOVSKÁ 1

URČENÁ TŘÍDA:

- odloučené pracoviště školy na Pražské vedle sportovní haly, horní branka dále od sportovní haly vedle červené reklamní cedule na nábytek, pavilon B (ZŠ) – třída v přízemí;
- branka bude otevřená od 6.30 do 8.00, od 15.00 do 16.30;
- při vyzvedávání dětí v jiný termín volejte na telefonní číslo třídy 730 194 911, aby Vám byl umožněn vstup do areálu;
- kontakty:
 - Ing. Alena Vašáková, ředitelka školy, tel. 733 735 788, vasakova@zs5.svitavy.cz
 - Jana Jenišová, vedoucí vychovatelka ŠD, tel. 732 530 053, jenisova@zs5.svitavy.cz
 - www.zs5.svitavy.cz

ZPŮSOB PŘIHLÁŠENÍ DÍTĚTE NA 1. DEN DOCHÁZKY:

- zákonný zástupce nejpozději do 13.00 hodin přihlásí svoje dítě na následující pracovní den zasláním vyplněného zápisního lístku ředitelce školy na kontaktní e-mail vasakova@zs5.svitavy.cz; (na pondělí 1. 3. 2021 je nutné přihlášení nejpozději v neděli 28. 2. do 16 hodin);
- zdravotní omezení nebo speciální vzdělávací potřeby dítěte uvede zákonný zástupce do zápisního lístku:
 - v případě nejasností bude ředitelka školy na základě zaslání zápisního lístku kontaktovat telefonicky nebo e-mailem zákonného zástupce;
 - první den nástupu do určené školy na ně upozorní zákonný zástupce přítomného pedagogického pracovníka.

ZPŮSOB NAHLAŠOVÁNÍ DOCHÁZKY DÍTĚTE NA NÁSLEDUJÍCÍ DNY:

- zákonný zástupce nejpozději do 13.00 hodin nahlásí svoje již přihlášené dítě na následující dny na kontaktní e-mail jenisova@zs5.svitavy.cz ;

- zákonný zástupce může nahlásit pověřenému pracovníkovi v určené třídě docházku na delší období.

KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT COVID-19:

- osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou vstoupit do budovy školy;
- pokud žák vykazuje některý z možných příznaků COVID-19, je nutné umístit jej do samostatné místnosti a kontaktovat zákonné zástupce žáka s ohledem na okamžité vyzvednutí žáka.

ORGANIZAČNÍ INFORMACE:

- provozní doba určené školy je od 6.30 do 16.30 hodin;
- maximální počet dětí ve skupině je 30;
- zákonný zástupce dítěte bude přivádět a vyzvedávat svoje dítě u hlavního vchodu budovy školy pavilonu B, kde zazvoní na dolní třídu a vyčká příchodu pedagogického pracovníka školy, který dítě převezme nebo předá zákonnému zástupci; (první den příchodu žáka do školy bude umožněn zákonnému zástupci vstup do budovy, aby vyplnil nebo předal povinné dokumenty);
- u vchodu do školy je umístěn hygienický panel s dezinfekcí, kterou je nutné aplikovat po příchodu do školy;
- první den nástupu do školy vyplní zákonný zástupce prohlášení o bezinfekčnosti;
- první den nástupu do školy odevzdá příhlášku s kontaktními údaji a případnými zdravotními omezeními, na které upozorní přítomného pracovníka školy;
- povinností dítěte je nošení roušky ve všech vnitřních prostorách školy, každý žák bude mít alespoň dvě roušky na den včetně sáčku na jejich uložení;
- pitný režim bude zajištěn po celý den;
- dítě bude mít vlastní svačinu z domu a láhev na pití;
- dítě bude mít s sebou převlečení na ven, jelikož za příznivého počasí bude využíván areál školy;
- výdej obědů bude zajištěn v prostorách školy na Pražské, obědy jsou dováženy z IŠJ M. Horákové, příhlašování obědů zajišťuje škola na základě přihlášek na daný den;
- obědy mají žáci zdarma, jsou placeny z jiných zdrojů;
- určená škola vede evidenci docházky dětí;
- o případném úrazu žáka bude zákonný zástupce vždy informován telefonicky nebo osobně pedagogickým pracovníkem školy, který vykonával dohled nad žákem;

- *dítěti bude umožněno plnění školních povinností v rámci distanční nesynchronní výuky jeho kmenové školy – např. řešení zadaných domácích úkolů, nácvik čtení, psaní apod., žák bude mít u sebe písemný přehled zadaných úkolů kmenovou školou;*
- *určená škola negarantuje splnění všech úkolů žáka zadaných kmenovou školou;*
- *po domluvě se zákonnými zástupci žáka mu bude umožněno absolvovat případnou synchronní distanční výuku na svém IT zařízení (pokud to bude organizačně možné), žák musí mít vlastní sluchátka a umět se zařízením pracovat, za IT zařízení nenesе určená škola odpovědnost, žák bude mít zapsaný čas online výuky a upozorní na to určeného zaměstnance školy.*

Ve Svitavách 27. 2. 2021

Ing. Alena Vašáková