

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA SVITAVY, SOKOLOVSKÁ 1					
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY					
část: SMĚRNICE ZÁPIS DO 1. TŘÍDY					
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠ a MŠ S5/0188/2018	A.1.4	V5
Vypracovala:			Ing. Alena Vašáková		
Schválila:			Ing. Alena Vašáková		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			15. 5. 2018		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			25. 5. 2018		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

Obsah:

1. [Přijímání žáků k základnímu vzdělávání](#)
2. [Termín zápisu do 1. třídy](#)
3. [Začátek povinné školní docházky](#)
4. [Žádost o přijetí](#)
5. [Žádost o odklad](#)
6. [Vzory žádostí](#)
7. [Dítě po udělení odkladu - zápis](#)
8. [Doručení rozhodnutí](#)
9. [Náležitosti rozhodnutí](#)
10. [Kritéria přijetí](#)

Čl.1

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odklad školní docházky se zahajuje správním řízením (Správní řád č.500/2004 Sb. v platném znění) dvěma způsoby

- **na žádost**

- z moci úřední

Čl.2

Ředitelka školy nebo jí pověřená osoba zveřejní datum (určí zřizovatel), čas a místo konání zápisu na místě k tomu obvyklém včas – web školy, budova školy (nejméně 14 dní před konáním zápisu), a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku.

Čl.3

Podle zákona č.561/2004 Sb.o předškolním,základním,středním,vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)§ 36 odst.3 povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni , kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad;dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od počátku školního roku do konce kalendářního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li tělesně i duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce.

Čl.4

Zákonný zástupce (rodič) je povinen podat ředitelce školy **žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání** písemně nejdéle v den zápisu. Žádost musí být v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 – GDPR o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen: „Správní řád“).

Při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit na výzvu ředitelky školy **průkaz totožnosti** (§36 odst.4 Správního řádu).

Čl.5

Žádost o odklad školní docházky dítěte.

Není-li dítě po dovršení šestého roku tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte, může odložit ředitelka školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok. Žádost musí být v souladu s nařízením Evropského

parlamentu a Rady EU č. 2016/679 – GDPR o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen: „Správní řád“).

Žádost musí být doložena doporučujícím posouzením:

příslušného školského poradenského zařízení

a

odborného lékaře nebo klinického lékaře.

Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku (zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon §37 odst.1)

Žádost o odklad školní povinné školní docházky musí písemně podat zákonný zástupce nejdéle do 31. května kalendářního roku.

Čl.6

O vzory žádostí mohou požádat zákonní zástupci ředitelku školy.

V případě, že žádost neobsahuje předepsané náležitosti (§ 64 správního řádu), musí správní orgán ředitelka školy přerušit správní řízení. Tato skutečnost může nastat i při žádosti o odklad povinné školní docházky, kdy k žádosti chybí předepsané přílohy (viz čl.5)

Čl.7

Dítě, které bylo řádně zapsáno a kterému byla na žádost rodičů a předložení všech potřebných náležitostí odložena školní docházka ředitelkou školy o jeden školní rok, se účastní opakovaně zápisu do 1. ročníku v následujícím školním roce.

Čl.8

Ředitelka školy musí **nejpozději do 30 dní** od zápisu dítěte vyvěsit na veřejném místě (budova školy, webové stránky školy) seznam přijatých uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam bude zveřejněn alespoň po dobu 15 dnů. **Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.**

Ředitelka školy musí **nejpozději do 30 dní** od doručení žádosti vydat stejnopis jednoho

z těchto rozhodnutí:

- a) Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání
- b) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (souhlas)
- c) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (zamítnutí)

Způsob doručení rozhodnutí o přijetí ředitelkou školy.

- a) vyvěšením na veřejném místě** (budova školy, webové stránky školy)

Způsob doručení rozhodnutí o nepřijetí ředitelkou školy.

a) osobně

rodič(zákonný zástupce) podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí

b) poštou

obálka s doručenkou s citací „příjemce se může odvolat“

Způsob doručení rozhodnutí o odkladu (souhlas i zamítnutí)

a) osobně

rodič(zákonný zástupce) podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí

b) poštou

obálka s doručenkou s citací „příjemce se může odvolat“

Čl.9

Náležitosti vydání rozhodnutí (§67 a násl. Správního řádu)

1.Výrok

- řešení otázky, která je předmětem řízení,
- právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno,
- označení účastníka,
- lhůtu ke splnění ukládané povinnosti.

2.Odůvodnění

- důvod rozhodnutí,
- podklady pro jeho vydání,
- úvahy, kterými se správní orgán řídil
- informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s případnými námitkami.

Odůvodnění není nutné, vyhověl-li správní orgán v plném rozsahu žádosti (§ 68 odst. 4 správního řádu).

3. Poučení

- proti rozhodnutí **je možné se odvolat do 15 dní od jeho doručení**
- **odvolání se podává u ředitelky** Základní školy a mateřské školy Svitavy, Sokolovská 1 a rozhoduje o něm Krajský úřad Pardubického kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy.

Čl.10

Při přijetí žáka do 1. ročníku na Základní škole a mateřské škole Svitavy, Sokolovská 1 jsou upřednostněni tito žáci:

- 1) podle § 36 školského zákona 561/2004 Sb. **žáci ze školského obvodu spádové školy** (§ 178 odst. 2)

Při přijímání dětí do 1. třídy ZŠ vychází ředitelka školy z následujících kritérií:

Kritérium	Bodové ohodnocení
Dítě ze školského obvodu školy*	50
Školu navštěvuje sourozenec dítěte**	10
Absolvování mateřské školy při základní škole	5
Trvalý pobyt dítěte ve Svitavách mimo školský obvod školy	3

* U cizince podle (§ 20 zákona č. 561/2004 Sb.) by se jednalo o hlášené místo pobytu na území ČR (§ 93 a násl. zák. č. 326/1999 Sb.), které prokáže příslušným platným dokladem.

** Školu navštěvuje sourozenec ve školním roce, kdy žák zahájí plnění povinné školní docházky.

V případě shodnosti pořadí bude volba losováním.

Provede ho ředitelka školy za přítomnosti zástupce Školské rady. Losována budou registrační čísla dětí, o losování bude proveden písemný záznam a výsledek bude zveřejněn vyvěšením na budově školy a webových stránkách školy.



Směrnice platí pro žáky a jejich zákonné zástupce, kteří se hlásí k přijetí nebo žádají odklad na Základní škole a mateřské škole Svitavy, Sokolovská 1

Ve Svitavách 15. 5. 2018

Vypracovala: Ing. Alena Vašáková
ředitelka školy v z.